



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Dipartimento per le politiche sociali,
del terzo settore e migratorie

Alla c.a. Legali rappresentanti degli Ambiti Territoriali
Sociali beneficiari delle risorse del Fondo per la
lotta alla Povertà e all'esclusione sociale

Alla c.a. Dirigenti/coordinatori degli Ambiti Territoriali
Sociali beneficiari delle risorse del Fondo per la
lotta alla Povertà e all'esclusione sociale

E, p.c. alle Regioni
all'ANCI - Associazione Nazionale Comuni Italiani

Oggetto: Riepilogo dati economico finanziari al 30 aprile 2026 - Fondo Povertà trienni 2018-2020, 2021-2023 ed annualità 2024 e 2025.

Con riferimento all'oggetto, si comunica che a partire dal **18 maggio 2026**, ciascun Ambito Territoriale Sociale (di seguito ATS) dovrà completare il **monitoraggio della spesa al 30 aprile 2026** a valere sulle diverse quote del Fondo Povertà (Quota Servizi, Povertà Estrema e Care Leavers) con particolare riferimento alle **annualità dal 2018 al 2025**.

A tal fine, **dal 18 maggio** p.v., sarà attiva la specifica funzionalità in Piattaforma Multifondo che permetterà agli ATS di inserire a sistema, nell'apposita sezione accessibile dal menu a tendina denominata "*Riepilogo dati economico finanziari*", i dati relativi alle spese sostenute alla data del 30 aprile 2026, seppur non ancora rendicontate.

I dati richiesti, relativi alle quote del Fondo Povertà, andranno inseriti nel loro **valore complessivo al 30 aprile 2026** (in tal senso non è da considerare soltanto la parte incrementale da gennaio ad aprile 2026, bensì, in considerazione del dato già inserito alla rilevazione al 31 dicembre 2025, il valore attuale da inserire sarà dato da: *VALORE INSERITO DICEMBRE 25 + VALORE GENNAIO/APRILE 26*).

A tal fine si chiede ad ogni Ambito territoriale sociale di inserire in Piattaforma Multifondo per ogni LEPS/obiettivo (quota servizi e povertà estrema) o voce di spesa ammissibile (per la quota Care leavers) i seguenti dati:

- le risorse del fondo povertà **effettivamente impegnate**, alla data del 30 aprile 2026, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata e nel rispetto dell'art. 183 del d.lgs. 267/2000 e dell'Allegato 4/2 al d.lgs. 118/2011;
- le **somme liquidate** alla data del 30 aprile 2026;

L'inserimento dei predetti dati economico finanziari consentirà di alimentare automaticamente il contatore delle somme impegnate e liquidate dell'annualità corrispondente. **Il campo delle risorse non impegnate** verrà compilato automaticamente dal sistema con indicazione del totale dell'importo assegnato all'ATS; tale quota di risorse si ridurrà con l'inserimento dei dati sopra indicati compilato in relazione a ciascun LEPS/obiettivo o voce di spesa ammissibile.



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Dipartimento per le politiche sociali,
del terzo settore e migratorie

Occorrerà, altresì, inserire obbligatoriamente:

- la **data di previsione di impegno** delle somme non impegnate;
- la **data programmata di fine spesa** (anche con particolare riferimento alle risorse non ancora impegnate).

Si segnala che il sistema non consente l'inserimento di dati relativi alle risorse impegnate o liquidate aventi un valore inferiore rispetto a quanto dichiarato nelle precedenti rilevazioni. Pertanto, qualora siano stati effettuati disimpegni di spesa nel periodo intercorso o siano stati comunicati dati non corretti relativi ad impegni e liquidazioni, la Piattaforma consentirà in fase di conferma dei dati di indicare se sono stati effettuati **errori materiali** nella rilevazione precedente oppure se sono stati realizzati **disimpegni** nell'arco temporale di riferimento della rilevazione. In tal caso occorrerà specificare a sistema la motivazione dell'errore materiale/disimpegno e caricare, obbligatoriamente, il documento giustificativo (Atto di disimpegno, dichiarazione del dirigente/responsabile del servizio finanziario degli errori materiali commessi nella precedente rilevazione). Qualora l'errore materiale/disimpegno non sia relativo alla rilevazione precedente, andrà indicato nel campo "Motivazione" la rilevazione a cui è necessario fare riferimento.

Si precisa che nei casi sopra descritti **non saranno ammesse rettifiche ai dati precedentemente comunicati** e che si terrà conto, esclusivamente, di quanto dichiarato nella presente rilevazione.

Inoltre, nel caso in cui l'ATS nelle precedenti rilevazioni abbia già monitorato sia un livello di impegno della spesa che di liquidazione pari al totale delle risorse assegnate, non occorrerà procedere all'inserimento dei dati limitatamente alla specifica annualità e quota del Fondo Povertà.

La rilevazione prevede anche l'inserimento di dati articolati per i Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (d'ora in avanti LEPS) di seguito elencati, utili a garantire il monitoraggio fisico e finanziario:

A) per la Quota Servizi del Fondo Povertà (QSFP) andranno indicati i seguenti dati:

- n. di beneficiari presi in carico ovvero n. soggetti beneficiari dello specifico dispositivo/servizio attivato (nel caso di servizi finanziati con risorse a valere su diverse annualità della QSFP, sarà necessario inserire i beneficiari riferiti alla quota parte dell'anno di riferimento; nel caso di servizi finanziati con la QSFP e con altre risorse nazionali, regionali, comunali, sarà necessario considerare solo i beneficiari coperti dalla QSFP della specifica annualità di finanziamento);
- n. di personale assunto a valere sulla QSFP per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano Nazionale per gli interventi e servizi di contrasto alla povertà;
- importo impegnato su ogni singolo LEPS/intervento;
- importo liquidato sul singolo LEPS/intervento.

Per le annualità 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025 i dati sopra indicati dovranno essere inseriti anche per l'obiettivo 2A dedicato al Pronto Intervento Sociale. Inoltre, per le annualità 2024 e 2025, oltre al totale delle risorse impegnate e liquidate alla data della rilevazione, dovrà essere indicato il numero di personale assunto ai fini della costituzione dell'**Equipe multidisciplinare** ed il numero di beneficiari presi in carico nella specifica voce dedicata, nell'ambito del rafforzamento degli interventi di inclusione;



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

**Dipartimento per le politiche sociali,
del terzo settore e migratorie**

mentre con riferimento all'azione 6, dedicata alle **Attività di rafforzamento amministrativo**, dovrà essere indicato esclusivamente il numero di unità di personale assunte direttamente dall'Ente. Tra questi dovranno esser conteggiati, a differenza delle altre azioni, oltre al personale assunto a tempo determinato o indeterminato, anche gli esperti esterni con incarichi a P.Iva.

B) per la quota Povertà estrema (PE) ogni ATS dovrà comunicare:

- il n. di beneficiari presi in carico ovvero n. soggetti beneficiari dello specifico dispositivo/servizio attivato (nel caso di servizi finanziati con risorse a valere su diverse annualità della quota povertà estrema, sarà necessario inserire i beneficiari riferiti alla quota parte dell'anno di riferimento; nel caso di servizi finanziati con la quota povertà estrema e con altre risorse nazionali, regionali, comunali, sarà necessario considerare solo i beneficiari coperti dalla quota PE della specifica annualità di finanziamento);
- il n. di personale assunto a valere sulla quota Povertà Estrema ed impegnato nelle attività per ciascun obiettivo;
- importo impegnato su ogni singolo LEPS/intervento;
- importo liquidato sul singolo LEPS/intervento.

C) per la quota Care Leavers, l'ATS beneficiario delle risorse dovrà indicare i seguenti dati:

- n. di Care Leavers totali inseriti nella sperimentazione a valere sull'annualità di competenza del fondo;
- n. di Care Leavers con progetto attivo alla data della rilevazione;
- n. totale di tutor assunti a valere sull'annualità di competenza di fondo;
- n. tutor attivi al momento della rilevazione;
- totale mensilità lavorate dai tutor impiegati a valere sull'annualità di competenza del fondo;
- n. borse attivate sull'annualità di competenza del fondo;
- n. borse attive al momento della rilevazione;
- tipologia di spese costi vari (inserendo un flag per specificare una o più tipologie di spesa sostenuta);
- importo impegnato su ciascuna voce di spesa (tutor, borse e costi vari);
- importo liquidato e pagato su ciascuna voce di spesa (tutor, borse e costi vari).

Occorre infine precisare quanto segue:

- per tutte le quote e annualità per cui l'ATS risulta essere beneficiario, perché sia possibile compilare il riepilogo dei dati economico finanziari è necessario che l'ATS abbia effettuato la corrispondente programmazione delle risorse a sistema;
- l'inserimento dei dati economico finanziari relativi ai singoli LEPS a valere su tutte le quote consentirà di alimentare automaticamente i contatori delle somme impegnate, non impegnate e liquidate dell'annualità corrispondente. Inoltre, la sezione riporterà i dati già inseriti dall'ATS in fase di programmazione per permettere il confronto tra obiettivi previsti e risultati attesi.



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

**Dipartimento per le politiche sociali,
del terzo settore e migratorie**

Non sono previsti vincoli tra gli importi inseriti in fase di programmazione e gli importi risultanti dalla compilazione del riepilogo dati economico finanziari.

Tutti gli ATS beneficiari delle quote del Fondo Povertà delle richiamate annualità, **dovranno obbligatoriamente inserire** i dati richiesti in Piattaforma Multifondo **entro e non oltre il 22 giugno p.v.** **Alla scadenza del termine indicato la Piattaforma non consentirà alcuna ulteriore operazione di inserimento/modifica. I dati inseriti e trasmessi verranno acquisiti come attestazione di spesa del singolo Ambito Territoriale Sociale.**

Nel caso di mancato inserimento dei dati richiesti entro il termine perentorio sopra indicato, la scrivente Direzione acquisirà in automatico, sulle diverse annualità, un'attestazione di impegno risorse e di spesa pari al valore della precedente rilevazione ovvero al valore delle somme rendicontate e, in assenza delle precedenti informazioni, un valore pari a euro 0,00 con contestuale attivazione delle necessarie attività di controllo, verifica ed approfondimento.

La presente nota, anche al fine di garantirne la massima diffusione e consentire la miglior realizzazione del monitoraggio delle risorse del Fondo povertà, viene trasmessa **alle Regioni ed ANCI** per quanto di propria competenza e per l'attivazione di tutte le azioni ritenute opportune affinché sia prontamente completata la rendicontazione delle risorse già trasferite, garantendo inoltre che le spese rendicontate in Piattaforma Multifondo a valere sulle quote del Fondo Povertà siano conformi alle previsioni normative vigenti, a quanto indicato dalle [Linee Guida](#) e alla Nota Amministrativa relativa alla quota Care Leavers.

Si resta a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

Cordiali saluti

Il Dirigente
Renato Sampogna

Documento firmato digitalmente ai sensi degli articoli 20 e 21 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni.